



## **INFORME SEMESTRAL Y DE AVANCE**

### **PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN**

#### **CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EL FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL SOMOS BARRIOS (EX BARRIOS PRIORITARIOS)**

## **INFORME SEMESTRAL Y AVANCE**

El presente informe da cuenta de lo realizado en el marco del Convenio FOSIS- SPD. Su finalidad es registrar los aspectos más relevantes del periodo y ponerlo a disposición como material de registro y consulta para reuniones, mesas barriales, sistematizaciones u otros requerimientos.

La información que se entrega es sobre las acciones que ha ejecutado FOSIS en el marco de las estrategias de intervención denominadas Promoción Socio comunitaria y Activación Barrial.

Respecto de la estrategia de Activación Barrial, el informe debe dar cuenta tanto de los procesos, como de los resultados de la intervención desde el inicio del convenio a la fecha de emisión, así como del estado actual de los componentes y dispositivos del sistema.

En cuanto a la Estrategia de Promoción Socio comunitaria, se solicita completar un resumen de la intervención, en sus distintas etapas, así como también los resultados de éstas.

FAVOR, RESPONDER TODOS LOS CAMPOS SIN MODIFICAR FORMATO.

### **1- ANTECEDENTES DEL INFORME**

|   |                                  |   |                    |   |
|---|----------------------------------|---|--------------------|---|
| Nombre del/la Coordinador/a Barrial responsable del informe | Catherine Valeska Burgos Cornejo |   |                    |   |
| Nombre del barrio intervenido                               | Barrio Centro                    |   |                    |   |
| Región  | XV                               |   |                    |   |
| Comuna  | Arica                            |   |                    |   |
| Marque la estrategia que se encuentra implementando         | Promoción socio comunitaria      | X | Activación barrial | X |
| Mes inicial del reporte                                     | Febrero 2022                     |   | Agosto 2021        |   |
| Último mes del reporte                                      | Agosto 2022                      |   | Agosto 2022        |   |

**2- RESUMEN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACTIVACIÓN BARRIAL (completar sólo si corresponde).**

**a- Antecedentes de la Implementación de la Estrategia de Activación Barrial.**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Código del proyecto de activación barrial (si corresponde) | 15-730101-00034-21              |
| Nombre del ejecutor  | ONG MOE                         |
| Nombre del proyecto  | Programa Barrios en Acción 2021 |
| Código SGI del proyecto                                    | 15-730101-00034-21              |
| Tipología del proyecto                                     | Pública                         |
| Resumen del proyecto                                       | Cerrado                         |

**b- Resumen de la implementación de la Estrategia de Activación Barrial**

| <b>Etapas Activación Barrial</b>  | <b>Fecha inicio y término</b> | <b>Actividades realizadas (enunciado)</b>   | <b>Resultados (Productos como reuniones, mesas realizadas, etc.)</b>   | <b>Facilitadores en la intervención (elemento, personas, condiciones, etc.)</b>  | <b>Obstaculizadores en la intervención (elemento, personas, condiciones, etc.)</b>  |
|---|-------------------------------|---|--|--|---|
| Etapa 0: De preparación   | 30.08.21                      | Reunión con FOSIS<br>No aplica en las Bases la etapa 0  | Planificación del Programa   | Oficina FOSIS, director regional elige a la JJVV Nº 30, la cual fue elegida por la cantidad de problemáticas detectadas en el territorio. Se utilizan distintos medios para reunirse con la comunidad, tales como videollamadas, reuniones presenciales, correos y Whats App, la ejecutora en todo momento se muestra con predisposición a colaborar con el cumplimiento de los objetivos del programa y el correcto tratamiento de los verificadores determinados para el programa. | Ninguna<br>La inserción fue algo compleja dada la resistencia por parte de la comunidad al no tener ninguna confianza en las instituciones públicas, la Coordinadora Barrial entrega un diagnóstico barrial para dar a conocer las problemáticas más destacadas del sector a la Ejecutora, la cual corrobora posterior a la creación del grupo motor los cuales informan de las situaciones que producen sensación de inseguridad en el territorio intervenido. |
| Etapa 1: Diagnóstico Comunitario participativo y Conformación del Grupo Motor | 30.08.2021<br>30.11.2021      | Inserción Territorial.<br>Bitácoras del ejecutor.<br>Catastro de actores claves.<br>Informe final proceso de inserción.<br>Acta de compromiso del Grupo Motor.<br>Acta Mesa de Trabajo Comunitario.<br>Certificado ingreso información usuarios en SNU.<br>Propuesta metodológica para trabajar el diagnóstico.<br>Evaluación sesiones formación u otro verificador; ejemplos: encuesta telefónica; cuestionario WhatsApp, otros.<br>Listado de asistencia u otro verificador; por ejemplo, fotos o | Inserción y caracterización preliminar del Barrio, Información y coordinación con actores comunitarios e institucionales del barrio. Conformación del grupo motor barrial. Incorporación a la mesa de trabajo comunitario. Ingreso de línea base SNU. Talleres de formación para la elaboración de un diagnóstico comunitario. | Coordinadora Barrial propone una guía metodológica creada por los coordinadores barriales a nivel nacional para facilitar el proceso de diagnóstico de los ejecutores en el territorio intervenido.  | En relación a la etapa 1 de la incorporación a la mesa de trabajo comunitario en aquel entonces la Municipalidad de Arica no tenía una fluida relación, por lo que este ítem solo fue gestionado por la coordinadora barrial, como lo hizo durante casi todo el   |

|  |                          |   |  |  |   |
|--|--------------------------|---|--|--|---|
|  |                          | pantallazos del encuentro. Diagnóstico Comunitario Territorial.   |  |  | proyecto, es decir ir personalmente en cada departamento que era derivada por parte del equipo de la DIPRESEH, como por ejemplo si había problemas de iluminación, se conversaba con el jefe del departamento de iluminación y así con cada encargado de cada área que se necesitara de su gestión, esto cambió desde Mayo del 2022 con el Sr. Daniel Matus que empezó a contactar a la coordinadora Barrial para incorporarla en las actividades, que se desprenden del programa y en las que se está ejecutando las obras de confianzas que en este caso los beneficiados fueron la JJVV N° 19 Esmeralda. |
|  |                          | Constitución o 1er contacto con instancias socio comunitarias de participación (grupo motor)  |  |  |   |
|  |                          | Cierre técnico Actualización del diagnóstico comunitario territorial  |  |  |   |
|  |                          | Dar a conocer y validar los resultados de la actualización del Diagnostico comunitario territorial con la Comunidad y los actores involucrados en el desarrollo del Proyecto. Acta Mesa de Trabajo Comunitario. |  |  |   |
|  |                          | Difusión y validación de diagnóstico comunitario. Supervisiones de la Coordinadora Barrial  |  |  |   |
| Etapas 2: Diseño del Plan de Desarrollo Local y definición de iniciativas comunitarias | 01.12.2021<br>31.12.2021 | Elaboración y organización del PDL que incluye definición de las iniciativas locales a financiar.   | Acciones de difusión y plan de intervención del ejecutor. Sesiones de elaboración de PDL en las que se identifiquen y prioricen las iniciativas a financiar. |  |   |

|   |                          |   |   |
|---|--------------------------|---|---|
|   |                          |   | Actividades de validación y difusión del PDL.                     |
|   |                          | Bitácoras del ejecutor.   |   |
|   |                          | Sesiones de elaboración PDL en las que se identifiquen y prioricen las iniciativas a financiar. |   |
|   |                          | Actividades de validación y difusión del PDL.   |   |
|   |                          | Validación de PDL y diseño de las iniciativas. Plan de intervención del ejecutor.               |   |
| Etapas 3:<br>Implementación de las Iniciativas comunitarias, acompañamiento al PDL e implementación del plan por parte del ejecutor | 03.01.2022<br>30.04.2022 | Ejecución y monitoreo de las iniciativas  | Revisión de factibilidad de las iniciativas.                      |
|   |                          | Desarrollo de las redes de colaboración y apoyo comunitario.                                    |   |
|   |                          | Ficha de factibilidad de iniciativas locales.   | Ejecución de las iniciativas y compra de acompañamiento.          |
|   |                          | Bitácora del ejecutor.  | Recepción técnica de las iniciativas.                             |
|   |                          | Plan de monitoreo.  | Agenda de compromiso y trabajo con instituciones público-privadas |
|   |                          | Actas de Traspaso.  | Se efectúan compras de cámaras.                                   |
|   |                          |   |   |

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |                          |  |   |  |  |
|---|--------------------------|--|---|--|--|
|   |                          | Fotos de Proceso.  | Se efectúan compra de Luces led.  |  |  |
|   |                          | Informe de análisis de recursos y vías de financiamiento.  | Se efectúan compras de calendarios con manual del buen vecino.                            |  |  |
|   |                          | Actas de mesa de trabajo comunitario.  | Diseño proporcionado por Coordinadora Barrial con Grupo Motor del Barrio.                 |  |  |
|   |                          | Supervisiones de la Coordinadora Barrial.  | Se efectúan compra de letreros con la leyenda "No Botar Basura"                           |  |  |
| Etapa 4: Cierre de la intervención en terreno | 01.05.2022<br>30.05.2022 | Actividades de cierre.   | Taller de reflexión y evaluación con los actores comunitarios.                            |  |  |
|   |                          | Informe de taller de reflexión y evaluación.   | Identificación de los compromisos pendientes entregados a la mesa de trabajo comunitario. |  |  |
|   |                          | Acta de la mesa de trabajo comunitario.  | Ingreso de Línea de salida de SNU   |  |  |
|   |                          | Certificado de ingreso de información SNU.   |   |  |  |
|   |                          | Supervisiones de la Coordinadora Barrial.  |   |  |  |
|   |                          | Bitácora del ejecutor  |   |  |  |
|   |                          | Informe final y registro fotográfico.  |   |  |  |
|   |                          | Presentaciones en PPT de los hitos relevantes del proceso, aprendizaje y recomendaciones para la futura implementación del programa. |   |  |  |

|                                |            |                                    |  |  |  |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|--|--|--|
| Etapa 5: Cierre administrativo | 30.04.2022 |                                    |  |  |  |
|                                | 30.06.2022 | Cierre administrativo              | Entrega de documentación                         |  |  |
|                                |            | Rendiciones aprobadas.             | Entrega de documentación y verificadores finales |  |  |
|                                |            | Certificado de cierre de proyecto. |  |  |  |

**c- Observaciones relevantes con relación a la implementación de la Estrategia de Activación Barrial (Nudos críticos, problemas existentes, logros importantes, potenciales riesgos, soluciones, etc.)**

El programa en general ha tenido un gran impacto en su entorno cercano, los usuarios se sienten más seguros ahora que cuentan con cámaras sienten que tienen un respaldo para protegerse de las ilegalidades que pudiera ocurrir en sus alrededores, cámaras que ya están siendo usados por parte de carabineros y PDI cuando estos requieren las memorias de las cámaras.

Por otro lado, el grupo etario predominante del sector es la tercera edad, por lo que están más vulnerables, en el sector se han detectado tomas de terrenos, lo cual no ha sido posible subsanar dada la desidia por parte de los dueños, ya que sienten que las leyes no pueden protegerlos contra estos actos, tampoco se sienten protegidos con la violencia de importación de la cual Arica en particular ha sido protagonista en el último periodo con más notoriedad. Arica es una ciudad sensible en el ámbito de extranjeros, ya que la comunidad manifiesta que no existe un actual mecanismo que contenga de algún modo la creciente población extranjera, por lo que la comunidad solicita un filtro aún más exhaustivo para mermar la entrada de persona con antecedentes delictuales.

Cabe mencionar que el Departamento de iluminación del municipio, ha hecho una gestión impecable, ha mejorado casi todos los tramos en los que se presentó observancia desde que se detectaron las problemáticas de iluminación, los usuarios de la JJVV N° 30 se sienten mucho más seguros ahora que los lugares oscuros han disminuido notablemente.

En cuanto a la señalética en caso de catástrofe, aunque se hizo taller de los lugares de albergue, los límites de zona segura actualizado para el año 2022, uso del extintor e implementos de seguridad que se deben considerar en una mochila de emergencia, se debe enfatizar en señalar debidamente estas zonas, ya que la población de los residentes se encuentra dentro de los sectores de riesgo y no está debidamente demarcado.

Por otro lado, es clave mencionar que el transporte público no está 100% operativo, se añade que las condiciones que tiene Arica de facilidades en la adquisición en cuanto a vehículos es alta, por unos pocos miles se obtiene la comodidad de un



vehículo particular, el cual ha hecho que también se incremente el servicio de Uber y otros tipo de servicios que generan desconfianza en los usuarios, el espacio para estacionamientos es escaso y lamentablemente en caso de emergencia el carro de bomberos no pasa por los lugares que están determinados como de alto riesgo de incendio, ya que el sector intervenido es el casco antiguo de la ciudad en donde las casas tiene altísimas probabilidades de incendiarse si se permitiera un descuido; Los vehículos mal estacionados, son un problema gravísimo para la comunidad.

Es importante mencionar que el sector ha querido gestionar mejoras a través de SERVIU, pero las irregularidades legales lo han impedido, ya que muchos residentes son hijos de fundadores los cuales no han normalizado la situación legal tales como posesión efectiva, etc. Es por ello por lo que se implementó un taller jurídico para todo el barrio, sin embargo, no es suficiente como medida efectiva, tal vez si existiera apoyo para estas gestiones podría la comunidad solicitar subsidios con su documentación de los inmuebles al día.

La comunidad manifiesta la imperativa necesidad de habilitar el transporte público totalmente o bien que el municipio habilite un lugar debidamente resguardado para efectuar el retiro de los vehículos que no son de los residentes y obstruyen el flujo normal de ambulancias o carros de bomberos ante cualquier situación de emergencia que se presente. Se propone generar un catastro de los vehículos de residentes y entregar al Municipio creando una base de datos para consultas de vehículos que no son del sector, dicha acción es para todo el barrio no solo para JJVV N° 30.

En cuanto a la Activación Barrial Cabe Mencionar que, se pidió ampliación de etapa N° 5 por lo que el cierre administrativo oficialmente en sistema se efectuó el 29 de Agosto, dado que las bases no responden a la oferta regular del FOSIS, por lo que se generó esta confusión al existir dos cierres 1 administrativo y 1 de ejecución.

### **3- RESUMEN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN SOCIOCOMUNITARIA**

#### **a- Antecedentes de la implementación de la Estrategia de Promoción Sociocomunitaria**

| <b>Barrio</b>                           | <b>Centro</b>   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| <b>Juntas de vecinos que participan</b> | <b>JJVV's N° 19,20,23,24,29 y 30-Barrios Comerciales: 21 de Mayo, Primavera, 7 de Junio</b> |  |                   |
| <b>Fecha inicio de implementación</b>   | <b>29.03.2021</b>   | <b>Fecha de término implementación</b> | <b>31.12.2022</b> |

| Integrantes del grupo motor                  | Nombre                   | Organización (si corresponde)                  | Teléfono                               | Género (hombre-mujer-otro)  | Edad aprox |
|--|--------------------------|--|--|-----------------------------|------------|
|  | Álvaro Chambe            | Barrio Comercial 21 de Mayo                    | 9-85966686                             | Mujer                       | 58         |
|  | Olga Flores              | JJV 19   | 9-61832324                             | Mujer                       | 55         |
|  | Edith Muñoz              | JJV 23   | 9-94250641                             | Mujer                       | 67         |
|  | Nilce Barra              | JJV 19   | 9-81626935                             | Mujer                       | 67         |
|  | Yanira Gardilic          | JJV 30   | 9-90701489                             | Mujer                       | 60         |
|  | Sandra Irarrazabal       | Agrupación de Artesanos Thompson               | 9-58283702                             | Mujer                       | 48         |
|  | María Nicolasa Rodríguez | JJV 19   |  | Mujer                       | 65         |
| Integrantes de la mesa barrial o comunitaria | Nombre                   | Organización (si corresponde)                  | Teléfono                               | Género (hombre-mujer- otro) | Edad aprox |
|  | Sargento Encalada        | Carabineros                                    | 9-78403494                             | Hombre                      | 40         |
|  |                          | Bomberos                                       |  | Hombre                      | 35         |
|  | Elsa Cortes              | Coordinadora Regional de Seguridad             | 9-98169933                             | Mujer                       | 35         |
|  | Viviangeles Pimentel     | Coordinadora Macro comunal de Seguridad        | 9-75380821                             | Mujer                       | 45         |
|  | Daniel Matus             | Equipo DIPRESEH                                | 9-93658226                             | Hombre                      | 55         |
|  | Marcela Valenzuela       | Universidad Santo Tomás Directora              | 9-86896326                             | Mujer                       | 57         |
|  | Aracely                  | Cesfam   | 9-90994653                             | Mujer                       | 43         |
|  | José Guzmán              | Iluminación IMA                                | 9-68378358<br>Jose.guzman@muniarica.cl | Hombre                      | 40         |
|  | Bernarda Sáez            | Gestión y coordinación de acciones preventivas | 58-238 6722<br>bernarda.sa             | Mujer                       | 30         |

|  |                               |   |  |               |           |
|--|-------------------------------|---|--|---------------|-----------|
|  |                               | para las situaciones delictuales a nivel local  | ez@municipalidadarica.cl                                   |               |           |
|  | <b>Giselle Arriagada Soto</b> | <b>Prevención y reinserción social</b>  | <b>paif24horas@municipalidadarica.cl58-238 6668</b>        | <b>Mujer</b>  | <b>28</b> |
|  | <b>Gustavo Donoso</b>         | <b>Prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia</b>  | <b>gustavo.donoso@municipalidadarica.cl9-82445417</b>      | <b>Hombre</b> | <b>35</b> |
|  | <b>Freddy Martínez</b>        | <b>Área verde la Ciudad</b>   | <b>seccion.area.verdes@municipalidadarica.cl9-91381886</b> | <b>Hombre</b> | <b>60</b> |
|  | <b>Alfredo Araya</b>          | <b>Seremi de Transporte</b>   | <b>9-94876403</b>  | <b>Hombre</b> | <b>55</b> |
|  | <b>Percy Avendaño</b>         | <b>CGE-Coordinador y Vocero de Comunidades</b>  | <b>9-92994851pcavendagno@cge.cl</b>                        | <b>Hombre</b> | <b>44</b> |
|  | <b>Marisol Paredes</b>        | <b>Oficina Enlace Institucional-Ministerio de las Culturas las Artes y el Patrimonio</b>  | <b>Marisol.paredes@cultura.gob.cl</b>                      | <b>Mujer</b>  | <b>27</b> |
|  | <b>Rodrigo Novoa</b>          | <b>Encargado Regional de la Subdirección de Pueblos Originarios, Región de Arica y Parinacota del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> | <b>Rodrigo.novoa@patrimoniocultural.gob.cl</b>             | <b>Hombre</b> | <b>50</b> |

|  |  |   |   |               |           |
|--|--|---|---|---------------|-----------|
|  | <b>Karen Baeza</b>   | <b>Jefa MT0-<br/>Microtráfico PDI</b>             | <a href="mailto:briant.aca@investigacion.es.cl">briant.aca@investigacion.es.cl</a><br>9-82220050                | <b>Mujer</b>  | <b>32</b> |
|  | <b>Marjorie Pino Carvajal</b>  | <b>Directora Seguridad Humana</b>                 | marjorie.pino@muniarica.cl  | <b>Mujer</b>  | <b>45</b> |
|  |  |   |   |               |           |
|  | <b>Renato Acosta</b>   | <b>Dirección de Tránsito y Transporte Público</b> | renato.acosta@municipalidadarica.cl<br>(58) 238 6503 -(58) 220 6946 -(58) 238 6504 -(58) 238 6505<br>9-91381913 | <b>Hombre</b> | <b>55</b> |
|  | <b>Subcomisario MT0</b>  | <b>Subcomisario MT0</b>                           | wecheverrey@investigaciones.cl  | <b>Hombre</b> | <b>30</b> |
|  | <b>CONAF Profesional de Apoyo Departamento de Bosques y Cambio Climático</b> | <b>Pamela Moscoso</b>                             | <a href="mailto:Pamela.moscoso@conaf.cl">Pamela.moscoso@conaf.cl</a><br>582201226                               | <b>Mujer</b>  | <b>27</b> |
|  | <b>Aguas del Altiplano</b>   | <b>Isabel Maldonado</b>                           | <a href="mailto:Isabel.maldonado@aguasdelaltiplano.cl">Isabel.maldonado@aguasdelaltiplano.cl</a><br>9-63094567  | <b>Mujer</b>  | <b>43</b> |
| <b>Otras organizaciones activas en el barrio</b> |  |   |   |               |           |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| (educativas, religiosas, deportivas, territoriales, etc.)   | <p>La JJVV N° 19 hizo un texto en conjunto con el Colegio Esmeralda, el cual se hizo una recopilación de relatos de los hijos de fundadores del Barrio Esmeralda como identidad de Barrio.</p> <p>Se espera replicar dicha iniciativa con todo el Barrio Centro.</p> |  |  |
| Características relevantes de la identidad del barrio (Nivel de participación, grupos etarios participantes, sentido de arraigo o de identificación con el barrio etc.) |  |  |  |

**b- Resumen de la implementación de la Estrategia de Promoción Sociocomunitaria**

| <b>Etapas de Promoción Sociocomunitaria</b>           | <b>Pilar (Ver Orientaciones 2021)</b>  | <b>Acciones realizadas (enunciado)</b> | <b>Resultados (Productos como reuniones, mesas realizadas, etc.)</b> | <b>Facilitadores (elemento, personas, condiciones, etc.)</b>                          | <b>Obstaculizadores (elemento, personas, condiciones, etc)</b>  |
|---|--|--|--|---|---|
| Etapa 0: Sentar las bases del proceso de intervención | Fase hecha por otro funcionario que renunció en el mes de febrero, coordinadora Barrial se incorpora el 29 de Marzo. |  |  | Notebook<br>Internet<br>Cuadernos<br>Material de Apoyo entregado por SPD<br>Data Show | Baja convocatoria<br>Poco compromiso por parte de la IMA para incluir a la coordinadora barrial, solo en el último período se ha integrado de forma más activa. |
|   |  |  |  |   |   |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| Etapa 1: Inserción en el barrio y coordinación intersectorial | Monitorear la derivación a los programas de prevención social operativos, realizando seguimiento de estos de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal efecto. | Constitución o 1er contacto con las instancias sociocomunitarias de participación del grupo motor (conformación.) | Actas Mesas comunitarias y bitácoras de la conformación del grupo motor.          |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| Etapa 2: Diagnóstico y acuerdos de áreas prioritarias         | Realizar gestiones orientadas a promover la focalización de programas sociales relacionados con este Pilar.   | Elaboración y revisión del diagnóstico ejecutado.   | Actas de mesas comunitarias y reuniones con los organismos presentes en el barrio |  |  |
|   | Monitorear la derivación a los programas de Prevención social operativos, realizando seguimiento de estos de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal efecto. | Reuniones con los organismos involucrados en los programas participantes. Reuniones con el municipio.             |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
| Etapa 3: Diseño del plan de trabajo comunitario               | Asesorar al municipio en la focalización de   | Elaboración y organización del  | Mesas Comunitarias y Actas de reuniones.  |  |  |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  | proyectos, considerando la información provista por la mesa comunitaria y los antecedentes disponibles.  | PDL que incluye la definición de las iniciativas locales a financiar. | Bitácora. Registro de asistencia. Plan de trabajo comunitario diseñado. |  |  |
|  | Asesorar a las contrapartes municipales en el diseño de proyectos de prevención situacional, según corresponda   |   |   |  |  |
|  | Compilar, monitorear y reportar el avance de los indicadores de los proyectos en ejecución, tanto los con financiamiento propio como con terceros de manera articulada. Esto debe hacerse según la periodicidad estipulada en el convenio y sujeto a las obligaciones de FOSIS |   |   |  |  |
| Etapa 4: Implementación del plan comunitario y de prevención local | Acompañar a la comunidad en la realización de acciones comprometidas en el plan de trabajo   | Actividades de encuentros recreativos. Mesas de trabajo comunitario.  | Actas, y bitácoras de las actividades. Registro fotográfico.            |  |  |

|  |  |  |                          |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--|--|
|  | comunitario, ayuda a gestionar los apoyos y contribuciones de los actores públicos y privados. |  |                          |  |  |
|  | Comunidad y Familia  | “Taller de Elaboración de Proyectos”   | Acta de                  |  |  |
|  | Comunidad y Familia  | Taller de resolución de conflictos.  | Acta                     |  |  |
|  | Barrio   | Taller de uso de extintor y nueva actualización de zona de riesgo en caso de catástrofe. | Acta                     |  |  |
|  | Comunidad y Familia  | Conversatorio de seguridad con equipo SPD  | Acta                     |  |  |
|  | Comunidad y Familia  | Gestiones con nueva contraparte municipal para reactivar mesas comunitarias.             | Acta                     |  |  |
|  | Barrio Comunidad   | Taller de resolución de conflictos.  | Acta                     |  |  |
|  | Barrio Comunidad   | Taller jurídico.   | Acta                     |  |  |
|  | Comunidad y Familia  | Compra de materiales de construcción para sede N° 20, reja que                           | Acta, traspaso de bienes |  |  |



|                            |                             |   |                          |  |  |
|----------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                            |                             | fue vulnerada por antisociales.   |                          |  |  |
|                            | Comunidad, Barrio y familia | Compra de contenedores de basura, para foco de microbasural.  | Acta, traspaso de bienes |  |  |
|                            | Comunidad, Barrio y Familia | Compra de calendarios con manual del buen vecino.   | Acta, traspaso de bien   |  |  |
|                            | Policial                    | Entrega de Cámaras y luces Led Activación Barrial - JJVV N° 30.   | Acta de Traspaso         |  |  |
|                            | Comunidad y Barrio          | Actualización de Diagnóstico.   | Acta.                    |  |  |
|                            | Comunidad y policial        | Participa en Mesa comunitaria con el municipio y Carabineros, refuerzo del servicio denuncia Seguro, Equipo SPD   | Acta                     |  |  |
|                            | Comunidad Barrio            | Mesa de coordinación en la creación de proyectos para postular a fondos públicos, en conjunto con la universidad. | Acta                     |  |  |
| Etapa 5:<br>administrativo | Cierre                      |   |                          |  |  |
|                            |                             |   |                          |  |  |

**a- Observaciones relevantes con relación a la implementación de la Estrategia de Promoción Sociocomunitarias**

En cada gestión que se ha hecho se ha visibilizado el apoyo que se obtenido por parte del municipio para subsanar las observancias informadas por la comunidad.

En el proceso del diagnóstico las convocatorias han sido altas.

Existe una baja acción por parte de PDI y carabineros, aunque en el último periodo se ha hecho notar la presencia policial en el sector en el día, la venta de drogas, prostitución y robos ocurren con mayor frecuencia en las horas de descanso.

Por otro lado está el caso de las incivildades por parte de las personas en situación de calle, son personas agresivas y que cometen constantes disturbios en distintos sectores del Barrio, por lo que las personas solicitan el cambio de un centro de calle ubicado en 18 de Septiembre, ya que alteran la paz del adulto mayor residente del sector, se añade que el comercio en ese tramo es casi inexistente por la misma inestabilidad e intranquilidad, se ha explicado a los residentes que la ley en estos casos esta inhabilitada para actuar de la forma que ellos quisieran, como posibles soluciones se sugiere crear otro centro de calle en otro sector de la ciudad y no la parte turística de Arica, ya que el extranjero visitante se lleva muy mala imagen de la ciudad por estos acontecimientos que ensombrecen la paz.

Se han efectuado gestiones para quitarles espacios a estas personas, como por ejemplo quitarles espacios para pernoctar en las sillas o lugares para crear sus rucos. Se retiraron unos puestos artesanales que se usaban para muchos fines delictuales y ahora ese lugar esta mucho más pacífico ahora que no están y hay menos concentración de consumo de drogas.

Se ha acercado la oferta programática a la comunidad teniendo positivos efectos, hace poco el Barrio Comercial 21 de Mayo se gano un proyecto de infraestructura con Sercotec en donde podrán cambiar las fachadas de su Barrio Comercial como renovación para el sector comercial.

En cuanto en lo que respecta a Patrimonio cultural, se planea solicitar en conjunto con la Coordinadora Regional al Alcalde algún decreto que resguarde la arquitectura, no dando espacio a construcción moderna en cierto perímetro de la ciudad para no perder el atractivo colonial que aún se conserva.

Se ha promovido que tengan más iniciativas en la restauración del Patrimonio Cultural Casco Antiguo de la Ciudad.

Actualmente la Universidad Santo Tomás tiene participación en las mesas comunitarias, ya que se ha propuesto que ellos como universidad generen los proyectos de seguridad para varias JJVVs del Sector y con apoyo de una corporación para presentarlas en los fondos públicos.

Se han hecho Talleres de elaboración de proyectos, con profesionales del Municipio y de FOSIS, se ha informado a PDI de los puntos clave de venta de droga en el territorio, se han generado talleres con Oficina de Protección Civil y Emergencias para informar a la comunidad.

Desde el principio se ha reforzado la promoción del Programa Lazos, Denuncia Seguro, Apoyo a Víctimas y la oferta programática de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

#### 4- ESTADO ACTUAL DE LA INTERVENCIÓN EN EL BARRIO

| Pregunta  | Si/No | Describa brevemente  |
|---|-------|--|
| ¿El barrio cuenta con un diagnóstico participativo? (Enfocado en la prevención del delito). | Si    | Se efectuaron marchas exploratorias de seguridad en donde se determina que las mayores problemáticas que se detecta, como la sensación de inseguridad radica en el entorno, como lo son lugares oscuros y de escondites para los delincuentes.   |
| ¿El barrio cuenta con un catastro de actores clave?   | Si    | De acuerdo con la información entregada por la comunidad la mayoría de los casos, las observaciones responden a problemas de gestión que debería solucionar el municipio. Por otro lado, PDI, carabineros e inspectores municipales se ha constatado que efectúan su labor por demanda espontánea de los usuarios. |
| ¿El barrio cuenta con un catastro de redes locales?   | Si    | La coordinadora barrial ha transmitido todas las inquietudes que los usuarios han manifestado en las instituciones que aplican sus observaciones.  |
| ¿El barrio logró definir su grupo motor?  | Si    | Inicialmente se formó por una cantidad de personas que en la actualidad se ha modificado por el retiro de algunos o falta de participación e incorporación de otros usuarios, así como también cambios de directivas.  |
| ¿El grupo motor sesiona periódicamente?   | No    | En el último periodo se ha hecho énfasis en hacer seguimiento de los compromisos adquiridos por parte del municipio, sin embargo, se ha entregado información  |

|  |    |  |
|--|----|--|
|  |    | relevante, convocatoria a talleres y entrega de material relevante ejerciendo énfasis en los programas denuncia seguro, programa Lazos y oferta programática de la Subsecretaría de prevención del delito, así como también de todos los fondos disponibles para distintas problemáticas. Por otro lado, la coordinadora Barrial ha invertido especial atención en los verificadores de la Activación Barrial, dadas las incertidumbres que se vivieron en la continuación del programa por lo que me he encontrado con dificultades para salir a terreno, encontrando muy difícil coordinar video llamadas con los usuarios ya que en su mayoría pertenecen a la tercera edad y desconocen un grupo no menor el uso de la Tecnologías. Es por ello por lo que estoy en proceso de convocar a un taller de alfabetización digital para la tercera edad, que permita disminuir esta brecha. |
| ¿El barrio cuenta con un Plan de Trabajo Comunitario?<br>(Recordar que este plan debe ser enfocado a la prevención del delito) | Si | Se estableció un Plan de Desarrollo local, el cual contempla tiempo y costos de las iniciativas, así como la gestión de las instituciones publicas involucradas, el cual esta en proceso de desarrollo y modificaciones dada las nuevas directivas que se han formado en el último periodo.  |
| ¿El barrio realiza mesas comunitarias? (Más integrantes que el grupo motor)  | Si | La regla general es convocar a todos, se extiende la invitación a la comunidad a través de Grupo Barrios en Acción por Whats App, ellos convocan a los residentes que están en su sector, dado que estos no han querido incorporarme en cada uno de los grupos de las JJVVs.   |
| ¿Las mesas comunitarias tienen un funcionamiento permanente?   | Si | Se creo un grupo de Whats App en el que la coordinadora esta en constante contacto con los usuarios en donde se les informa de los avances, convocatorias a talleres o gobierno en terreno.  |
| En las mesas comunitarias, ¿existe un número representativo de la comunidad del sector?  | No | En las mesas comunitarias se ha hecho convocatoria a todos los usuarios que están dentro del programa, sin embargo, la convocatoria siempre ha sido baja, aun cuando se han cumplido los objetivos establecidos al final del diagnóstico, la credibilidad en las instituciones aún es  |

|  |    |  |
|--|----|--|
|  |    | baja, sin embargo, se ha fomentado la participación en los fondos públicos disponibles para la comunidad.  |
| El grupo motor, ¿es capaz de autoconvocar sesiones de mesas o actividades?   | No | Cada JJVV es autónoma y hacen sus gestiones por separado, ha sido complejo aunar criterios como Barrio Centro.   |
| El grupo motor, ¿logró establecer redes de apoyo a las cuales puede recurrir hoy autónomamente?                                | Si | La comunidad en general está muy empoderada de su rol y responsabilidades, las cuales han tenido un protagonismo en la mejora continua de su sector.   |
| El grupo motor participó en la decisión de su obra de confianza.   | Si | Activamente.   |
| Ha existido coordinación entre FOSIS y Municipio   | Si | En el último período si, en un inicio del 2021 se invitó a unas cuantas mesas, pero ya tenían definidas las obras de confianzas y como harían su gestión, ya que se decidió intervenir en una sola JJVV del sector, es decir el equivalente al 10% del Barrio Centro en su totalidad; desde mayo a la fecha se ha invitado a la coordinadora Barrial de Seguridad y han participado las contrapartes como la Coordinadora Macro Comunal y la Coordinadora Regional de Seguridad. |
| Programa fue presentado a la comunidad y actores participantes.  | Si | Se efectuaron reuniones en donde se dio cuenta de los objetivos alcanzados y los pendientes antes de terminar el periodo 2022.   |
| FOSIS actúa como secretario Ejecutivo de la Mesa.  | Si | El municipio ha invitado a la coordinadora a las reuniones de los actores y las reuniones con la comunidad.  |
| La Mesa Comunitaria ha sido formalizada  | No | No se ha logrado por las nuevas directivas, recientemente electas.   |
| Mesa Comunitaria logró difundir sus acciones a través de algún canal de comunicación   | Si | Solo a través de Whats App, en donde cada uno de los presidentes traspasa la información a su propio grupo Whats App de cada Barrio Comercial y JJVV.  |
| Mesa comunitaria logró integrar distintos grupos de distintas edades, género, intereses, sectores, etc.                        | Si | En la mesa participan tanto residentes como barrios comerciales.   |
| Existe un plan de trabajo de agenda futura para su desarrollo autónomo por parte de los líderes del barrio (mesa comunitaria). | Si | Cada usuario tiene su propia visión de lo ideal a largo plazo de su sector, sin embargo sus visiones no están muy  |

|  |    |  |
|--|----|--|
|  |    | distantes una de la otra. Piden seguridad, espacios para el adulto mayor, mayor iluminación y arreglo de veredas.  |
| Han existido postulaciones a fondos externos a través de proyectos de las organizaciones | Si | Algunos usuarios han participado a Fondos de Sercotec, PRBIPE, la JJVV N° 30 tiene un amplio conocimiento en lo que respecta de sector patrimonial y ahora se incorpora la JJVV N° 19 y 20 con la ayuda de Universidad Santo Tomás la cual se ha ofrecido como apoyo técnico para elaborar los proyectos y una corporación que facilitará el nombre para postular en el FNDR del 7% el cual va dirigido al ítem Seguridad. |